

čl. 1

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/29), članu 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04), člana 3. Odluke o realizaciji projekta „Mreža centara za zdravo starenje“ Općine Centar Sarajevo, broj: 01-34-1017/25 od 23.12.2025. godine, a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), Općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK O REALIZACIJI PROJEKTA „MREŽA CENTARA ZA ZDRAVO STARENJE“ OPĆINE CENTAR SARAJEVO**

### **Član 1.** (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se cilj, aktivnosti i način dodjele sredstava nevladinim organizacijama u svrhu realizacije projekta „Mreža centara za zdravo starenje“ Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Projekat).

### **Član 2.** (Cilj projekta)

Cilj Projekta je unaprijeđenje kvaliteta života osoba treće životne dobi kroz promociju zdravih stilova života, socijalne uključenosti, aktivnog starenja, međugeneracijske solidarnosti, volonterizma, uključenosti osoba treće životne dobi u zajednicu i društvo, te prevenciju socijalne isključenosti.

### **Član 3.** (Mjesto implementacije)

Projekat će se implementirati u prostorijama na slijedećim lokacijama: Maršala Tita broj 12, Patriotske lige do broja 46 i Soukbunar broj 203.

### **Član 4.** (Aktivnosti)

- (1) U okviru Projekta realizovat će se slijedeće aktivnosti:
  - a) Edukativne radionice i predavanja;
  - b) Rekreativne i sportske aktivnosti prilagođene osobama treće životne dobi;
  - c) Radionice ručnog rada, kreativne radionice i društvene igre;
  - d) Kulturne i međugeneracijske aktivnosti;
  - e) Promocija volonterizma;
  - f) Radionice o zdravlju, ishrani i prevenciji bolesti;
  - g) Realizaciju jednodnevnih izleta u prirodi,
  - h) Obilježavanje značajnih datuma (međunarodnih, državnih i vjerskih).
- (2) U skladu sa iskazanim interesima osoba treće životne dobi, u okviru Projekta mogu se realizovati i druge aktivnosti, što će se dodatno definisati javnim pozivom.
- (3) Minimalan broj korisnika po planiranoj sekciji/aktivnosti iznosi 10 korisnika, a ostvarivanje navedenog minimuma podliježe praćenju tokom realizacije projekta.

- (4) U okviru Projekta ne mogu se provoditi aktivnosti komercijalnog ili promotivnog karaktera drugih pravnih i fizičkih lica, bez prethodne saglasnosti Općine.

#### **Član 5.**

(Korisnici usluga)

- (1) Pravo na korištenje usluga centara za zdravo starenje imaju osobe treće životne dobi (65+ godina) sa prebivalištem na području Općine Centar Sarajevo (u daljem tekstu: Općine).
- (2) Korisnici se upisuju u evidenciju centara na osnovu zahtjeva i prijavnog obrasca.
- (3) Sve usluge koje se nude korisnicima, a finansiraju se iz Budžeta Općine, su besplatne.
- (4) Centri za zdravo starenje u ulicama Maršala Tita na broju 12 i Patriotske lige do broja 46 pružat će usluge svojim korisnicima svaki radni dan u periodu od 09.00 do 15.00 sati, dok će se aktivnosti Centra na Soukbunaru realizovati svaki radni dan u terminu od 09.00 do 12.00 sati.

#### **Član 6.**

(Dodjela sredstava i javni poziv)

- (1) Postupak dodjele sredstava nevladinim organizacijama za realizaciju Projekta provodi se putem javnog poziva, kojeg raspisuje Općinski načelnik, a koji se objavljuje na web stranici Općine i ostaje otvoren 15 dana od dana objave.
- (2) Javni poziv obavezno sadrži:
  - a) cilj projekta,
  - b) ukupan iznos sredstava za ovu namjenu i visinu sredstava koja se dodjeljuje za realizaciju aktivnosti na pojedinim lokacijama,
  - c) rokove za dostavljane dokumentacije,
  - d) aktivnosti koje će realizovati nevladina organizacija,
  - e) pravo učešća,
  - f) mjesto i period realizacije projekta,
  - g) potrebna dokumentacija,
  - h) aktivnosti koje će realizovati nevladina organizacija,
  - i) način prijave na javni poziv,
  - j) način obavještenja o dodjeli sredstava i
  - k) druge potrebne podatke.
- (3) Iznos sredstava koji će se dodijeliti za podršku projektnom prijedlogu, a koji će se implementirati na utvrđenim lokacijama, precizirat će se javnim pozivom.
- (4) Nevladine organizacije podnose posebne projektne prijedloge za svaku od utvrđenih lokacija, a u skladu sa sredstvima predviđenim javnim pozivom.
- (5) Uz javni poziv će se objaviti Uputstvo za podnosiocima prijedloga projekata u cilju davanja jasnog uputstva predlažaćima projektnog prijedloga o načinu pisanja, predaje i bodovanja projekata, te drugih relevantnih podataka.
- (6) Ukoliko po javnom pozivu ne bude zaprimljen nijedan projektni prijedlog nevladine organizacije koji je prihvatljiv shodno definisanim kriterijima za neku od utvrđenih lokacija, nadležna služba će, radi osiguranja nesmetane realizacije projekta, raspisati novi javni poziv za tu lokaciju.

#### **Član 7.**

(Predlagači projektnog prijedloga)

Predlagač projektnog prijedloga, za sredstva koja se dodjeljuju putem javnog poziva, a u smislu ovog pravilnika, mogu biti nevladine organizacije:

- a) osnovane i registrovane u skladu sa pozitivnim propisima;
- b) koje imaju sjedište na području Općine;
- c) u čijem je fokusu rad u oblasti promocije zdravlja i socijalne uključenosti osoba treće životne dobi i koje imaju najmanje 5 godine iskustva u realizaciji sličnih projekata,
- d) koje ne obavljaju aktivnosti u ime političke partije,
- e) koje su blagovremeno podnijele izvještaje o utrošku prethodno dodijeljenih sredstva iz Budžeta Općine.

### **Član 8.**

(Projektni prijedlozi koji neće biti podržani)

Podnosioci projekata će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su:

- a) subjekti sukoba interesa u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, 44/22 i 55/22);
- b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za ocjenu i odabir projekata ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju prijedloga projekata;
- d) nisu opravdali sredstva koja su im dodijeljena iz Budžeta Općine u prethodnim budžetskim godinama, izuzev u slučaju ako nevladina organizacija u toku trajanja javnog poziva realizuje projekat za prethodnu godinu i nije opravdala sredstava predviđena za posljedni mjesec implementacije projekta.

### **Član 9.**

(Opravdani troškovi projekta)

- (1) Nevladine organizacije dodijeljena sredstva koristit će za finansiranje:
  - a) administrativnih troškova (troškovi koordinatora projekta, prevoz, kancelarijski troškovi, knjigovodstvene usluge, bankarske naknade, porezi...).
  - b) projektnih troškova (troškovi naknade za „domaćina“ centra, higijeničara, realizatora određenih projektnih aktivnosti/radionica, troškovi nabavke bezalkoholnih napitaka za korisnike centra, troškovi nabavke opreme/rekvizita za realizaciju radionica, nabavka reklamnog materijala, troškovi prevoza korisnika na izlete/posjete, troškovi obilježavanja važnijih datuma i sl.)
- (2) Administrativni troškovi ne mogu prelaziti 30% ukupne vrijednosti odobrenog projekta.
- (3) Projektni troškovi moraju iznositi najmanje 70% ukupne vrijednosti odobrenog projekta.
- (4) Jednom u toku realizacije projekta, unutar odobrenih budžetskih pozicija u opravdanim situacijama može se izvršiti relokacija/preraspodjela novčanih sredstava koja neće prelaziti 10 % ukupne vrijednosti budžetske pozicije uz saglasnost Općinskog načelnika.
- (5) Udruženja će bez naknade, a shodno zahtjevu i potrebama Općine Centar Sarajevo učestvovati u projektima, aktivnostima i manifestacijama koje realizuje ova lokalna jedinica samostalno ili u saradnji sa Ustanovama čiji je osnivač.

### **Član 10.**

(Troškovi koji se neće finansirati)

Projektni troškovi koji se neće finansirati su:

- a) aktivnosti koje predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije,
- b) političke aktivnosti nevladinih organizacija,

- c) aktivnosti koje su usmjerene na isključivu dobit pojedinca,
- d) aktivnosti koje se već finansiraju od strane drugih donatora,
- e) dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja nevladinih organizacija,
- f) kupovina poklona, alkoholnih pića i sl.,
- g) koji nisu detaljno opisani u budžetu projektnog prijedloga (npr. razni troškovi, ostali troškovi i sl.).

### **Član 11.**

(Obavezna dokumentacija)

- (1) Prijava na javni poziv obavezno se podnosi u pisanoj formi na utvrđenom obrascu, koji je elektronski popunjen i sadrži:
  - a) projektni prijedlog sa planiranim budžetom i narativnom opisanim specifikacijama troškova,
  - b) dokazi o kompetencijama osoba koje će biti angažovane na realizaciji projektnih aktivnosti (CV)
  - c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac prijave (ne stariji od 6 mjeseci),
  - d) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacijski broj),
  - e) uvjerenje o poreznoj registraciji indirektnih poreza (ukoliko je korisnik u sistemu PDV-a),
  - f) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama ili sporazum o odgođenom plaćanju ili plaćanju u ratama dužnih javnih prihoda,
  - g) godišnji finansijski izvještaj (FIA obrazac – bilans stanja i uspjeha) za posljednju poslovnu godinu za koju je finansijski izvještaj dostupan u trenutku podnošenja prijave,
  - h) potvrda poslovne banke da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa - ne starija od tri mjeseca od dana objave javnog poziva.
- (2) Projektni prijedlog sadrži detaljne podatke o:
  - a) predlagачu projekta;
  - b) licima angažovanim u realizaciji projekta,
  - c) ciljevi i očekivani rezultat,
  - d) vrsta i sadržaj aktivnosti, te pregled sedmičnih aktivnosti na pojedinim lokacijama,
  - e) narativno opisan budžet projektnog prijedloga.

### **Član 12.**

(Imenovanje Komisije)

- (1) Prijave na javni poziv razmatra Komisija za ocjenu i odabir projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisiju čine tri uposlenika Općine koja imaju iskustva u radu sa nevladinim organizacijama, kao i jedan zamjenski član, koji učestvuje u radu Komisije u slučaju spriječenosti ili izuzeća nekog od članova.
- (3) U Komisiju ne mogu biti imenovani uposlenici koji će pratiti realizaciju odobrenih projekata.

### **Član 13.**

(Sukob interesa članova Komisije)

- (1) Svaki član Komisije će biti isključen iz postupka dodjele sredstava ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa sa podnosiocem prijave, a o čemu se utvrđuje prilikom davanja Izjave o nepristranosti i povjerljivosti i koju utvrđuje donositelj Rješenja.
- (2) Svako lice koje posjeduje dokaze o sukobu interesa između člana Komisije i podnosioca prijave na Javni poziv može iste dostavi u pismenoj formi Općini Centar Sarajevo.

#### **Član 14.**

(Rad komisije, objava rezultata i podnošenje prigovora)

- (1) Komisija će u roku od 8 dana od dana zatvaranja javnog poziva sačiniti preliminarnu listu o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta, koja će, nakon što bude verifikovana od strane općinskog načelnika, biti objavljena na web stranici Općine.
- (2) Nevladine organizacije mogu u roku od osam dana od dana objavljivanja preliminarne liste podnijeti pismeni prigovor Komisiji za razmatranje prigovora koju imenuje Općinski načelnik iz reda državnih službenika.
- (3) Odluku o prigovoru, Komisija za razmatranje prigovora će donijeti u roku od tri (3) dana od dana njegovog podnošenja.
- (4) Nakon isteka roka za prigovore odnosno donošenja odluka o prigovorima, Komisija izrađuje prijedlog odluke o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta.
- (5) Nakon što nadležna služba za finansije da pozitivno mišljenje, prijedlog odluke se dostavlja općinskom načelniku, koji nakon razmatranja, donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava nevladinim organizacijama za finansiranje/sufinansiranje projekta.
- (6) Konačna odluka o dodjeli sredstava objavljuje se na web stranici Općine.

#### **Član 15.**

(Opći uslovi)

Komisija neće uzeti u razmatranje projektne prijedloge nevladinih organizacija:

- a) koji nisu dostavljeni u roku koji je definisan javnim pozivom,
- b) koji ne sadrže potpunu i validnu dokumentaciju,
- c) koje nisu pravdale namjenski utrošak ranije dodijeljenih sredstava.

#### **Član 16.**

(Kriteriji za bodovanje)

- (1) Komisija vrijednuje projekte prijedloge prema slijedećim kriterijima s pripadajućim brojem bodova.
  - a) **RELEVANTNOST U USKLAĐENOST S CILJEVIMA POZIVA**
    - 1) Da li projekat odgovara stvarnim potrebama osoba treće životne dobi?
    - 2) Da li se uklapa u ciljeve poziva (npr. aktivno starenje, uključenost u aktivnosti lokalne zajednice, socijalnu inkluziju)?
  - b) **CILJNA GRUPA I UTICAJ**
    - 1) Da li je jasno definisana ciljna grupa i broj korisnika?
    - 2) Konkretna uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljnu grupu?
  - c) **KVALITET PLANIRANIH AKTIVNOSTI**
    - 1) Da li su aktivnosti realne, jasno opisane, povezane i ostvarive?
    - 2) Broj planiranih sekcija/aktivnosti na projektnom prijedlogu?
  - d) **KAPACITET NOSIOCA PROJEKTA**
    - 1) Iskustvo u radu sa osobama treće životne dobi?
    - 2) Prethodno realizovani projekti i obezbijeđen stručan kadar?
  - e) **ODRŽIVOST PROJEKTA**
    - 1) Mogućnost realizacije planiranih aktivnosti nakon završetka finansiranja?
    - 2) Da li projekat stvara dugoročan ili održiv uticaj?
  - f) **BUDŽET I EFIKASNOST TROŠKOVA**
    - 1) Da li je budžet realan, transparentan, i proporcijalan planiranim aktivnostima?
    - 2) Da li je budžet jasno predstavljen uključujući i narativni dio?
    - 3) Da li su predloženi troškovi neophodni za realizaciju projekta?
  - g) **INKLUZIVNOST I DOSTUPNOST**

- 1) Da li planirane aktivnosti projekat prilagođene potrebe korisnika? (uključuje li aktivnosti koje su prilagođene i korisnicima različitih psihofizičkih poteškoća?)
- h) MONITORING I EVALUACIJA
  - 1) Postoje li jasni indikatori uspjeha i plana za praćenje rezultata?
- i) INOVATIVNOST
  - 1) Da li projekat nosi novost u pristupu, metodi ili rješavanju problema starijih osoba?
- (2) Svaki član Komisije dodjeljuje bodove od 1 do 5 za svaki od podkriterija pojedinačno.
- (3) Udruženja koja steknu status udruženja i fondacija od posebnog značaja za Općinu Centar Sarajevo ostvarit će dodatnih 5 bodova prilikom evaluacije projektnih prijedloga.
- (4) Svaka planirana sekcija/aktivnost bodovat će se sa 0,5 bodova, a maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.
- (5) Ukupan broj bodova za svaki projekat predstavlja zbir bodova članova Komisije podijeljen sa pet.
- (6) Tabela za ocjenjivanje sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (7) U slučaju da dvije ili više nevladine organizacije imaju isti broj bodova, Komisija će dati prednost nevladinoj organizaciji koja ima više iskustva u realizaciji sličnih projekata.

#### **Član 17.**

(Ugovor)

- (1) Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, Općinski načelnik sa odabranim korisnicima sredstava - realizatorima projektima, zaključuje ugovore kojima će se detaljno odrediti prava i obaveze ugovorenih strana.
- (2) Sredstva će se doznavačavati nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu sa prilivom sredstava u budžet Općine, a što će biti definisano ugovorom.

#### **Član 18.**

(Izveštaj o utrošku sredstava)

- (1) Realizatori projekta kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostavljati mjesečne narativne i finansijske izvještaje i završne izvještaje, što ovisi od dužine trajanja projekta i visine dodijeljenih sredstava.
- (2) Realizatori projekta obavezan je da Općini dostavi detaljan i vjerodostojan izvještaj o svim ostvarenim prihodima, uključujući prihode po osnovu naplaćenih članarina, sponzorskih ugovora, ugovora zaključenih sa višim nivoima vlasti, kao i o ostalim finansijskim sredstvima ostvarenim u toku realizacije projekta.
- (3) Općina zadržava pravo korigovanja dodijeljenih sredstava u skladu sa dostavljenim izvještajima iz stava (2) ovog člana.
- (4) Rokovi za dostavljanje izvještaja bit će utvrđeni Ugovorom.

#### **Član 19.**

(Praćenje realizacije i utroška sredstava)

- (1) Realizaciju podržanih projekata i utroška sredstava prati služba nadležna za poslove obrazovanja i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Služba).
- (2) Općinski načelnik će posebnim rješenjem imenovati uposlenika Općine ekonomske struke, koji će pružati stručnu pomoć Službi u poslovima praćenja realizacije Projekta i kontrole utroška sredstava.
- (3) Služba i imenovani uposlenik iz stava (2) ovog člana će davati mišljenje na dostavljene izvještaje, utvrđene Ugovorom.
- (4) Općinski načelnik zadržava pravo da, u slučaju potrebe, imenuje stručni tim sastavljen od 3 člana koji su uposlenici Općine, ekonomske i pravne struke, koji bi dodatno

pregledali dostavljene izvještaje realizatora projekata, te dali svoje mišljenje Službi o realizaciji i evaluaciji Projekta, kao i o namjenskom utrošku sredstava.

- (5) Praćenje se zasniva na redovnom dostavljanju narativnih i finansijskih izvještaja, kao i na osnovu terenskih posjeta centrima.
- (6) U toku praćenja realizacije projekta, ukoliko se utvrdi da planirane sekcije/aktivnosti ne obuhvataju minimalan broj korisnika u skladu sa projektnim prijedlogom, finansiranje tih aktivnosti može biti obustavljeno.

## Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo, u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na službenoj stranici Općine Centar Sarajevo.

Broj: 13-34-1838/25

Datum: 08.01.2026.

OPĆINSKI NAČELNIK

Srdan Mandić

Na Oglasnoj ploči Općine Centar Sarajevo objavljen dana

2026. godine





Općina: CENTAR SARAJEVO

Naziv organizacije civilnog društva: \_\_\_\_\_

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
<b>1. RELEVANTNOST I USKLAĐENOST SA CILJEVIMA POZIVA</b>	10	
1.1 Da li projekat odgovara stvarnim potrebama osoba treće životne dobi?	5	
1.2 Da li se uklapa u ciljeve poziva/strateške dokumente (npr. aktivno starenje, uključenost u aktivnosti lokalne zajednice, socijalnu inkluziju)?	5	
<b>2. CILJNA GRUPA I UTICAJ</b>	10	
2.1 Da li je jasno definisana ciljna grupa i broj korisnika?	5	
2.2 Konkretna uticaj aktivnosti predviđenih projektom na ciljnu grupu?	5	
<b>3. KVALITET PLANIRANIH AKTIVNOSTI</b>	5	
3.1 Da li su aktivnosti realne, jasno opisane, povezane i ostvarive?	5	
3.2 Broj planiranih sekcija/aktivnosti na projektnom prijedlogu? (Svaka planirana sekcija/aktivnost nosi 0,5 bodova, a maksimalan broj bodova po ovom kriteriju iznosi 5 bodova)	5	
<b>4. KAPACITET NOSIOCA PROJEKTA</b>	10	
4.1 Iskustvo u radu sa osobama treće životne dobi?	5	
4.2 Prethodno realizovani projekti i obezbijeđen stručan kadar?	5	
<b>5. ODRŽIVOST PROJEKTA</b>	10	
5.1 Mogućnost realizacije planiranih aktivnosti nakon završetka finansiranja?	5	
5.2 Da li projekat stvara dugoročan ili održiv uticaj?	5	
<b>6. BUDŽET I EFIKASNOST TROŠKOVA</b>	15	
6.1 Da li je budžet realan, transparentan i proporcijalan planiranim aktivnostima?	5	
6.2 Da li je budžet jasno predstavljen uključujući i narativni dio?	5	
6.3 Da li su predloženi troškovi neophodni za realizaciju projekta?	5	
<b>7. INKLUZIVNOST I DOSTUPNOST</b>	5	
7.1 Da li su planirane aktivnosti projekta prilagođene potrebama korisnika (uključuju li aktivnosti koje su prilagođene i korisnicima različitih psihofizičkih poteškoća)?	5	
<b>8. MONITORING I EVALUACIJA</b>	5	
8.1 Postoje li jasni indikatori uspjeha i plana za praćenje rezultata?	5	
<b>9. INOVATIVNOST</b>	5	
9.1 Da li projekat nosi novosti u pristupu, metodi ili rješavanju problema starijih osoba?	5	
<b>10. STATUS UDRUŽENJA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA OPĆINU CENTAR</b>	5	
	85	

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_



## **OBRAZLOŽENJE**

### **I Pravni osnov**

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/29) i člana 68. Statuta Općine Centar Sarajevo – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/04) kojima je određena nadležnost Općinskog vijeća za donošenje odluka, drugih propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga općine.

### **II Razlozi donošenja Odluke**

Imajući u vidu potrebu i značaj međusobne saradnje između nevladinih organizacija i jedinica lokalne samouprave, u cilju pružanja boljih usluga stanovnicima lokalnoj zajednici, posebno u pogledu rješavanja problema u kojima se javna uprava ne može osloniti isključivo na vlastite resurse i kapacitete, pristupilo se izradi ove Pravilnika.

S tim u vezi, nevladine organizacije imaju važnu ulogu u unapređenju kvalitete života osoba treće životne dobi pružanjem podrške, socijalne uključenosti te zaštite prava. Njihov rad uveliko može doprinijeti jačanju solidarnosti i podsticanju međugeneracijske saradnje u društvu.

Također, donošenjem Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), između ostalih, jedinice lokalne samouprave su u obavezi primjenjivati kada se iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija za finansiranje programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca.

U skladu sa navedenim pristupilo se izradi ovog Pravilnika.

### **III Finansijska sredstva**

Sredstva za finansiranje ovog projekta obezbijediti će se svake godine u Budžetu Općine Centar Sarajevo.